



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก  
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย  
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป  
ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(ประเสริฐ สอนแจ่ม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดทำให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะให้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องและให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดুরวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลา ในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

### ๓. วิธีการดำเนินการ

งานอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณาวิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกสายงานในสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสถานี ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

/๔.ระยะเวลา...

#### ๔.ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน ๒๕๖๖

#### ๕.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุรวมถึงปัญหาอันเนื่องจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลเกี่ยวข้องกับการจัดหา พสดุทุกประเภทของ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

-----

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

| ลำดับ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง   | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | เงินงบประมาณ                                                                                            |           | เงินนอกงบประมาณ          |           | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|----------|
|       |                                  |                                   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | จำนวนเงิน | ประเภท                   | จำนวนเงิน |          |
| ๑     | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร            | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖                     | โครงการ:<br>การบังคับใช้กฎหมาย<br>อำนวยความสะดวก และ<br>บริการประชาชน<br>โครงการ:<br>ปฏิรูประบบงานตำรวจ | ๔๘,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๒     | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง          | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖                     |                                                                                                         | ๑,๕๖๐,๐๐๐ |                          |           |          |
| ๓     | วัสดุสำนักงาน                    | พ.ย.๖๕, ก.พ.๖๖, มี.ค.๖๖           |                                                                                                         | ๗๕,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๔     | วัสดุงานบ้านงานครัว              | มี.ค.๖๖, ก.ย.๖๖                   |                                                                                                         | ๓๐,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๕     | วัสดุไฟฟ้า                       | ก.ค.-๖๖                           |                                                                                                         | ๒๐,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๖     | วัสดุแบบพิมพ์                    | ก.ย.-๖๖                           |                                                                                                         | ๒๐,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๗     | บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖                     |                                                                                                         | ๕๐,๐๐๐    |                          |           |          |
| ๘     | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ     | ส.ค.-ก.ย.๖๖                       |                                                                                                         | ๓๐๐,๐๐๐   |                          |           |          |
| ๙     | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่พักอาศัย  | ส.ค.-ก.ย.๖๖                       |                                                                                                         | -         | เงินค่าบำรุงอาคารบ้านพัก | ๒๐,๐๐๐    |          |

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

| ลำดับ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง   | งบประมาณ  | ระยะเวลา   |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | หมายเหตุ        |
|-------|----------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|
|       |                                  |           | ต.ค.<br>๖๕ | พ.ย.<br>๖๕ | ธ.ค.<br>๖๕ | ม.ค.<br>๖๖ | ก.พ.<br>๖๖ | มี.ค.<br>๖๖ | เม.ย.<br>๖๖ | พ.ค.<br>๖๖ | มิ.ย.<br>๖๖ | ก.ค.<br>๖๖ | ส.ค.<br>๖๖ | ก.ย.<br>๖๖ |                 |
| ๑     | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร            | ๔๘,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๒     | จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง          | ๑,๕๖๐,๐๐๐ |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๓     | วัสดุสำนักงาน                    | ๗๕,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๔     | วัสดุงานบ้านงานครัว              | ๓๐,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๕     | วัสดุไฟฟ้า                       | ๒๐,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๖     | วัสดุแบบพิมพ์                    | ๒๐,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๗     | บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ | ๕๐,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๘     | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการ     | ๓๐๐,๐๐๐   |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |                 |
| ๙     | ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่พักอาศัย  | ๒๐,๐๐๐    |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            | เงินนอกงบประมาณ |