



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจนครบาล” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาล และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายรับทราบ และเพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก และมอบหมายงานรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล ตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหนองจอกที่ ๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก และคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก



## คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ให้เชื่อมโยงกับบทบาท ภารกิจ ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลงและประชาชนมีทัศนคติที่  
ไม่ยอมรับการทุจริต ซึ่งส่งผลให้การรับรู้ของนานาชาติเกี่ยวกับการทุจริตของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น  
โดยสะท้อนผ่านผลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ที่สูงขึ้น อันจะทำให้  
ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาชาติ ในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้นำกรอบแนว  
ทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินสถานีตำรวจนครบาล  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาล  
หนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน ประกอบด้วย
  - ๑.๑ พันตำรวจเอก สมศักดิ์ เอี่ยมอ้อม ประธานกรรมการ  
ผู้กำกับการ (สอบสวน) ๑ รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
  - ๑.๒ พันตำรวจโท อธิวัฒน์ อภิชัยภูวนพงศ์ รองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
  - ๑.๓ พันตำรวจโท มานิต จันทร์ประสิทธิ์ รองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
  - ๑.๔ พันตำรวจโท อธิษฐ์ลักษณ์ สารศาลิน รองประธานกรรมการ  
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
  - ๑.๕ พันตำรวจโท สมาน บ่อชล กรรมการ/หัวหน้าคณะทำงาน  
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก
  - ๑.๖ พันตำรวจโท ไพฑูรย์ ใจแสน กรรมการ/คณะทำงาน  
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

/๑.๗ พันตำรวจโท...

๑.๗	พินิตำรวจโท ปริยชาติ ผลไม้ สารวัตรจจรจร สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	กรรมการ/คณะทำงาน
๑.๘	พินิตำรวจตรี สมนึก ภูประภา สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	กรรมการ/คณะทำงาน
๑.๙	ร้อยตำรวจเอก พงศ์พันธ์ จันทร์รุ่งเรือง รองสารวัตร (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๐	ร้อยตำรวจโท พงษ์ชินทร์ วงษ์นุช รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๒	ร้อยตำรวจตรีหญิง นิภาพร พยัคฆ์ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๓	ร้อยตำรวจตรี ดำเนิน พานพบ รองสารวัตรสายงานสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๔	ดาบตำรวจหญิง สุวรรณีย์ หวังดูล ผู้บังคับหมู่ (ทะเบียนพล) สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๕	ดาบตำรวจ คมศักดิ์ ไทยยัง ผู้บังคับหมู่งานจจรจร สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๖	ดาบตำรวจ จักรทิพย์ กานุสนธิ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๗	ดาบตำรวจหญิง เกษร หังบุญ ผู้บังคับหมู่ (การเงิน) สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๘	ดาบตำรวจ อำนาจ สมพงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๑๙	ดาบตำรวจ เสกสรรค์ กิ่งสิงษ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๒๐	สิบตำรวจเอก ณ์ัฐพล พุมประพันธ์ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๒๑	สิบตำรวจเอก สงคราม จุ่นเจริญ ผู้บังคับหมู่งานจจรจร สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน
๑.๒๐	ดาบตำรวจ ไพรวีลย์ อรัญญาวาส ผู้บังคับหมู่งานจจรจร สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน(Admin หน่วยงาน ๑)
๑.๒๑	สิบตำรวจเอก ประเมศ อรุณเรือง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน(Admin หน่วยงาน ๒)
๑.๒๒	ดาบตำรวจ พนมพร ใจเที่ยง ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๒๓	ดาบตำรวจหญิง กาญจนา ศรีสะอาด ผู้บังคับหมู่ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. อำนาจหน้าที่...

## ๒. อำนาจหน้าที่

### ๒.๑ คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยอนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามแบบ (OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ (IIT) ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่ ป.ป.ช. กำหนด

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบสอบถามวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

### ๒.๒ คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT) แต่ละกระบวนการบริการตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin ของหน่วย เพื่อนำเข้า ระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห้วงระยะเวลา

๒) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรของแต่ละฝ่ายและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๔) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งาน ระบบ ITAS ประสานงานขึ้นดำเนินการประเมินกับฝ่ายต่างๆในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลหนองจอกให้เป็นปัจจุบัน

๕) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาล หนองจอกทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( สมศักดิ์ เอี่ยมอิม )

ผู้กำกับการ (สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓  
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายงาน ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดาบตำรวจ คมศักดิ์ ไทยยัง
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	ดาบตำรวจ ไพรวลัย อรัญญาวาส
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๐๔	คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ร้อยตำรวจโท พงษ์วัชรินทร์ วงษ์นุช ดาบตำรวจ พนมพร ใจเที่ยง
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ดาบตำรวจ คมศักดิ์ ไทยยัง
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดาบตำรวจ ไพรวลัย อรัญญาวาส

๙.๒. การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี และรายงานผลการ ปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	พันตำรวจโท สมาน บ่อชล สิบตำรวจเอก ประเมศ อรุณเรือง
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดาบตำรวจ อำนาจ สมพงษ์
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	ดาบตำรวจ เสกสรรค์ กิ่งสิวงษ์
๐๑๐	E-Service	ดาบตำรวจ ไพรวลัย อรัญญาวาส
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดาบตำรวจ อำนาจ สมพงษ์
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	ดาบตำรวจ เสกสรรค์ กิ่งสิวงษ์
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	ร้อยตำรวจเอก พงศ์พันธุ์ จันทร์รุ่งเรือง
๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา	สิบตำรวจเอก สงคราม จุ่นเจริญ
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	

/๙.๓. การบริหารเงิน...

๙.๓. การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดาบตำรวจหญิง สุวรรณี หวังดูล ดาบตำรวจหญิง เกษร ทั้งบุญ
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ร้อยตำรวจตรี ดำเนิน พานพบ สิบตำรวจเอก ญัฐพล ทุมประพันธ์
๐๑๙	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดาบตำรวจหญิง สุวรรณี หวังดูล
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดาบตำรวจหญิง เกษร ทั้งบุญ

๙.๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ร้อยตำรวจตรีหญิง นิภาพร พยัคฆ์ ดาบตำรวจจักษุทิพย์ กานูนสนธิ์

๙.๕. การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ร้อยตำรวจเอก พงศ์พันธุ์ จันทร์รุ่งเรือง สิบตำรวจเอก สงคราม จันทเจริญ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	พันตำรวจโท สมาน บ่อชล สิบตำรวจเอก ประเมศ อรุณเรือง
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร้อยตำรวจโท พงษ์วชิรินทร์ วงษ์นุช ดาบตำรวจ พนมพร ใจเที่ยง
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ทุกฝ่ายประเมินความเสี่ยง และรวบรวมส่ง Admin หน่วยงาน
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	เพื่อดำเนินการ
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร้อยตำรวจตรี ดำเนิน พานพบ
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	สิบตำรวจเอก ญัฐพล ทุมประพันธ์
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	ร้อยตำรวจเอก พงศ์พันธุ์ จันทร์รุ่งเรือง สิบตำรวจเอก สงคราม จันทเจริญ

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูลที่ต้องมีในหน้า Website	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร้อยตำรวจตรี ดำเนิน พานพบ สิบตำรวจเอก ญัฐพล ทุมประพันธ์

/ให้แต่ละฝ่าย...

ให้แก่ฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมและจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วนำเสนอให้กรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และให้ Admin หน่วยงาน นำข้อมูลที่ได้รับอนุมัติแล้ว ลงเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ให้เรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่ป.ป.ช.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



( สมศักดิ์ เขียมอิม )

ผู้กำกับการ (สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน กองบังคับการตำรวจนครบาล ๓  
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

๒. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลหนองจอกต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน เพื่อให้ทันกรอบระยะเวลาการประเมิน ตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอกให้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
	<p>สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล</li> <li>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</li> <li>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity

and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะกรรมการ รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑ คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ๒ งานอำนวยการ ประสานแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการ ประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ทุก ๓ เดือน
	๒.การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการ รวบรวม ประสานให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในสายงานตนเองให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ  ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ทุก ๓ เดือน

	<p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน</p> <p>๒. งานอำนาจการรวบรวม ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>๔. การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดง ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัน และเผยแพร่ ในรูปแบบ พ้นระ สัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน รวบรวม ข้อมูล เสนอ ผู้กำกับการ อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนาจการ รวบรวมสรุปผล จัดทำประกาศ หรือคำสั่ง</p> <p>๓. ผู้กำกับการ ประเมิน และ ติดตามผล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๕. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๕.๑ การฝึกประจำสัปดาห์</p> <p>๕.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่ม ความสามารถ</p> <p>๕.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝัง คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ</p>	<p>๑ หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนด กิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการสน. หนองจอก อนุมัติ สั่งการ</p> <p>๒ งานอำนาจการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>

		กำกับ ประเมิน และติดตามผล		
	๖. รณรงค์ ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ของขวัญรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.สารวัตรอำนาจการและเจ้าหน้าที่การเงิน กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การลงนาม พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	๑.สารวัตร	ปีงบประมาณ	ให้สารวัตรอำนาจการ

	แผนการจัดการพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการ กำหนดมาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่าง โปร่งใส	อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒๕๖๖ เป็นต้นไป	สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อ ครบปีงบประมาณ
	๔. เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตร อำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ การเงิน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	๑. ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ให้ ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันถึง (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การประเมินผล การพิจารณาความดี ความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนา กำลังพล ได้แก่ การริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังในแต่ละสายงาน	๑.ผู้กำกับการสน. หนองจอก ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัดรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การดำเนินการในทุก สายงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการ บริหารกำลังพลสถานีตำรวจนครบาล หนองจอกที่ไว้วาง	๑.รองผู้กำกับ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ ๒.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก

		รวบรวมผลการ ดำเนินการจัดทำ รายงานสรุป		ทุก ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และ มาตรการ กรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ฐานะส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตร อำนาจการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตร อำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกสาย งาน และกำหนดการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต และดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยง นั้น ๒.สารวัตร อำนาจการ รวบรวมผลการ ดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน

		ดูแล		
	<p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน</p>	<p>๑. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน</p> <p>๒. สารวัตร อำนวยการ รวบรวมออกแผน ในภาพรวม และ รวบรวมผลการ ดำเนินการ</p> <p>๓. ผู้กำกับการ กำกับ ควบคุม ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายใน</p>	<p>๑. ผู้กำกับการ ดำเนินการ มาตรการหรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด</p> <p>๒. รองผู้กำกับการ (หัวหน้างาน) ดำเนินการ มาตรการหรือ กิจกรรม ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ ในสายงาน</p> <p>๓. สารวัตร อำนวยการ รวบรวมผล ดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน (๒) จัดช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. สारวัตร อำนวยการจัดทำ แนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต รวบรวมผล เสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อ ตรวจสอบ และ วางมาตรการ ป้องกันต่อไป</p> <p>๒. ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้ สारวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน</p>	<p>จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยก ประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วน ทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติด ประการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุด บริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึง ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก</p>	<p>๑. รอง ผู้กำกับ การทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือ การให้บริการของ แต่ละสายงาน</p> <p>๒. สारวัตร อำนวยการ รวบรวมและ จัดทำเป็นสื่อ สิ่งพิมพ์ติด ประการ และ เผยแพร่</p> <p>๓. ผู้กำกับ การ ควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้ สारวัตร อำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>

	<p>๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม ปลุกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>๑. ผู้กำกับ การดำเนินการหรือกิจกรรมในภาพรวม</p> <p>๒. รองผู้กำกับ การ (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง</p> <p>๓. สารวัตร อำนวยการ รวบรวมผลการดำเนินการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟคบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เฟคบุ๊ก หรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>
	<p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. สารวัตร อำนวยการ จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมา โดยเฉพาะ รวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับ การรับทราบ เพื่อตรวจสอบ และวางมาตรการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน</p>

		ป้องกันต่อไป		
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการด้วย โดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาล หนองจอก โดยนำความเห็นคิดมา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอที หรือแอดมิน เว็บไซต์ จัดทำ ช่องทาง ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมข้อมูล รายงานให้ผู้กำกับการทราบ เพื่อ ปรับปรุง พัฒนา ต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก โดยทันที
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองจอก ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. หนองจอก และ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจนคร บาลหนองจอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุกเดือน

๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจนครบาลหนองจอก ตามปฏิทิน กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้กำกับการสน. หนองจอกและ คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจนคร บาลหนองจอก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนาจการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจนครบาล หนองจอก ทุกเดือน

๓.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก เพื่อวางกรอบแนวทางในการประเมินและมอบหมายงานรับผิดชอบให้กับคณะทำงานฯ

ภาพถ่ายการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก





รายงานการประชุม

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส.น.หนองจอก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ ส.น.หนองจอก

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.สมศักดิ์ เอี่ยมอิม ผกก.(สอบสวน)ฯรท.ผกก.สน.หนองจอก		ประธาน
๒. พ.ต.ท.อิทธิลักษณ์ สารศาสดา รอง ผกก.สส.สน.หนองจอก		กรรมการ
๓. พ.ต.ท.อิทธิวัฒน์ อธิชัยภูวพงศ์ รอง ผกก.ป.สน.หนองจอก		กรรมการ
๔. พ.ต.ท.มานิต จันทร์ประสิทธิ์ รอง ผกก.(สอบสวน) สน.หนองจอก		กรรมการ
๕. พ.ต.ท.ปรีชาต ผลไม้ สว.จร.สน.หนองจอก		กรรมการ
๖. พ.ต.ท.สมาน บ่อชล สว.อก.สน.หนองจอก		กรรมการ/เลขานุการ
๗. พ.ต.ท.ไพฑูรย์ ใจแสน สว.ป.สน.หนองจอก		กรรมการ
๘. พ.ต.ต.สมนึก ภูประภา สว.ป.สน.หนองจอก		กรรมการ
๙. ร.ต.ต.หญิงนิภาพร พยัคฆ์ รอง สว.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๐. ร.ต.ต.ดำเนิน พานพบ รอง สว.(สส.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๑. ร.ต.ต.สุวรรณี หวังดูล รอง สว.(จร.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๒. ต.ต.จักรทิพย์ กานสนธิ์ ผบ.หมู่.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๓. ต.ต.อำนาจ สมพงษ์ ผบ.หมู่.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๔. ต.ต.ไพโรจน์ อรัญญวาส ผบ.หมู่.(จร.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๕. ส.ต.อ.ณัฐพล ทุมประพันธ์ ผบ.หมู่.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๖. ส.ต.อ.ประเมศ อรุณเรือง ผบ.หมู่.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๗. ส.ต.อ.สงคราม จุ่นเจริญ ผบ.หมู่.(จร.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน
๑๘. ส.ต.อ.เพชร สุขใจ ผบ.หมู่.(ป.)สน.หนองจอก		คณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

: เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แสดงเจตนารมณ์ร่วมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจนครบาล

จำนวน ๘๘ แห่ง วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่(Area)เขต กรุงเทพมหานคร อย่างเป็นทางการที่ชัดเจน คู่ขนานไปกับการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติได้มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาล รับผิดชอบไปขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจน ทั้ง ในด้านของกระบวนการการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการ จัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สน.หนองจอก ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย จึงได้เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

**เลขานุการ** :ตามที่ฝ่ายอำนวยการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร คำสั่ง และศึกษาคู่่มือใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ที่ ๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบความ

ถูกต้องของเอกสารคำสั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**เลขานุการ** :การจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอกให้ สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ พัฒนากำลังพล และการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานีตำรวจ ฝ่ายอำนวยการจึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบให้ แต่ละฝ่ายไปดำเนินการ ตามคำสั่งสถานีตำรวจนครบาลหนองจอกที่ ๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณา ความเหมาะสมของแต่ละฝ่าย


มติที่ประชุม เห็นชอบ


## **วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)**

**ประธาน** : ขอความร่วมมือให้แต่ละฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดดังกล่าว ศึกษาข้อมูลจากคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินให้ทันกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช.กำหนด หากฝ่ายใดมีข้อ สงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ สามารถสอบถามและขอคำแนะนำได้จากสารวัตรอำนวยการ จะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ด.ต.  ผู้จัดรายงานประชุม  
(จักรทิพย์ กานุนสนธิ)  
ผบ.หมู่(ป.)สน.หนองจอก

พ.ต.ท.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(สมาน บ่อซอล)  
สว.อก.สน.หนองจอก

๓.๒ คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก กำหนดปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้มอบหมายงานรับผิดชอบให้กับคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก อนุมัติเผยแพร่ต่อไป

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2565 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละงานที่เป็นปัจจุบัน	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่และ พื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ 20 ปี	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่าย ประกอบ	-ฝ่าย ป้องกัน ปราบปรามจัดทำ ข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจ ต้องประกอบด้วยข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของสถานีตำรวจ	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2565 มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยมีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ ประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น	-ฝ่าย อำนวยการจัดทำ ข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
<b>การให้บริการ</b>			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๑๐	E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น	-ฝ่าย จร.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามจัดทำ ข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
<b>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>			
0๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น หากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ	-ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามจัดทำ ข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำผิด แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน	แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็น แนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิง ลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่ง เป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม ได้แก่ สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิ มนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน  <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566 ) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้เงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-ฝ่ายสืบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
020	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
021	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
การส่งเสริมความโปร่งใส			
022	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
023	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน	-ฝ่ายป้องกัน ปราบปราม จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
0๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	<b>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</b> แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร	-ฝ่ายอำนวยการ จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
0๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)	-ฝ่ายสืบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ
0๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผน ฯ	<b>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</b> แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วย วิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่ การอบรม ฯลฯ	-ฝ่ายสืบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</b>			
0๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	<b>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค</b> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <b>การจัดเก็บของกลาง</b> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	-ฝ่ายสอบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต			
0๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการของภาครัฐ	-ฝ่ายสืบสวน จัดทำข้อมูลดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๖