

พันธะสัญญาของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอกในการให้บริการประชาชน
ตามกรอบกิจกรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจ ที่ต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานี ให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ ในหน่วยงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน

กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจนครบาลหนองจอก มีด้วยกัน ๔ ด้าน ดังนี้

- (๑) งานด้านอำนวยราชการ
- (๒) งานด้านป้องกันปราบปราม
- (๓) งานด้านสอบสวน
- (๔) งานด้านจราจร
- (๕) งานด้านสืบสวน

พันธะสัญญาของงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๒. การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	๑. นำคำร้องจากสำนักงานเขตมาพบเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบหลักฐานและเขียนคำร้อง ๒. สารวัตรอำนวยความสะดวกลงนามมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต ๓. แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑๕ นาที	
๓.. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	
๔. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๕. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ลงรายการในใบสำคัญ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	

<p>๖. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๗. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p>
<p>๘. ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p>
<p>๙. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p>

<p>๑๑. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี)ต้องเพิ่มขึ้นขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>
---	--	--------------------	---

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<p>สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้

<p>๒. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	<p>สถานี่มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น ๓ เขตตรวจ แต่ละเขตตรวจมีตำรวจสายตรวจ จยย. จำนวน ๒ นาย รวมจำนวน ๖ นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจรถยนต์ ๑ สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน ๕ นาย และมีอาสาสมัครตำรวจบ้านปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี่ - ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่
<p>๓. การระงับเหตุ / การให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที 	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เริ่มนับตั้งแต่ว่าเวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการมายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ๓. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้ง

		<p>ติดต่อกับพนักงานรับโทรศัพท์ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานรับโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานรับโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ)</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ๒. ความสะดวกในการคมนาคม๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานรับโทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ และยานพาหนะ๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่างๆ๖. อื่นๆ ตามสภาพของพื้นที่
--	--	---

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวัน เอกสารหาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่แจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความออนไลน์ ตาม ป.วิอาญา ม.๑๒๔)	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบ รับใบเสร็จ * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือธนาคาร	ภายใน ๓๐ นาที	นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๓. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้างานสอบสวนพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต ๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	วันเวลาราชการ
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

<p>๕. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตประกัน ๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๕. กรณีอนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน ๖. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว ๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน ๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน ๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้น ๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน ๔.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐ ภายในราชอาณาจักร ๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>
<p>๗. การคืนทรัพย์สินที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออนสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์สินให้นายประกัน</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในวันเวลาราชการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานให้ผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p>	<p>๑. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคือหลักทรัพย์ประกัน ๑. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ ๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน</p>

๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึง ที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องพบ พนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณา ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ๓. ลงประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับใน สมุดบัญชี ยึด และรักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือน จนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จ สิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบ การจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือ ประสานงานตำรวจท้องที่ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดทำล้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำแยกหรือจุดที่เป็นปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญหน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำล้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำล้งประจำทางแยก ๕ จุด กำล้งจุดละ ๑ นาย - การจัดทำล้งประจำจุดสำคัญ ๕ จุด กำล้งจุดละ ๑ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๐.๐๑-๐๔.๐๐ น. และเวลา ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น. 	
<p>๒. จัดกำล้งตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจรทั่วไป - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๕ นาที 	

	<ul style="list-style-type: none"> - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้า ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกำลังสายตรวจจราจร ๒ สาย จำนวน ๒ นาย - จัดกำลังสายตรวจ ๒ สาย จำนวน ๒ นาย 	
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่ง - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบชำระค่าปรับ 	ภายใน ๑ ชั่วโมง ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง	
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือหรือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	ภายใน ๑ วัน ทำการ	
๕. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือหรือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	ภายใน ๑ วัน ทำการ	
๖. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน ๓๐ วัน ทำการ	

พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอรับรองประวัติบุคคล(สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	๑. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร ๒. เจ้าหน้าที่สารบัญญลงควบคุมเอกสารในสารบบ/เสนอหัวหน้าสถานี ๓. เจ้าหน้าที่สอบปากคำพยาน/เสนอหัวหน้าสถานีลงนาม ๔. แจงผลให้ผู้ร้อง	ภายใน ๑ วันทำการ	
